

# COMMENT PRODUIRE UN RAPPORT FINANCIER

POUR VOS PROJETS DE SUBVENTIONS D'ACTION DIRECTE

## PARTAGEZ VOTRE BUDGET



Postez votre projet médiatique ainsi que son budget sur le groupe WhatsApp principal.

Un budget doit détailler les coûts de votre activité (des perdiems au temps d'antenne.)

Le partager permettra aux autres diplômés médiatiques de participer et proposer leurs propres projets.

## GARDEZ LES RECUS



Gardez les reçus de toutes vos dépenses!

Si vous ne pouvez pas récupérer de reçu, pour un trajet en taxi par exemple, demandez au chauffeur d'inscrire la date, le lieu et l'heure du début et de la fin du trajet. N'oubliez pas de demander sa signature.

## NOTEZ LES FRAIS



Lorsque votre projet est terminé, écrivez le rapport financier.

Le rapport doit inclure les détails de vos dépenses, et indiquer comment vous avez utilisé les fonds que vous avez reçus.

## PARTAGEZ VOTRE RAPPORT



Une fois le rapport écrit, postez le avec des photos des reçus de votre activité sur le groupe WhatsApp.

Envoyer aussi la description de votre activité, et comment votre projet s'est déroulé.